

پیشرفتهترین نرمافزار مدیریت مطب

# راهنمای ساده نصب نرمافزار جامع مدیریت مطب ژنیک

نرمافزار جامع مدیریت مطب ژنیک امکان استفاده به دو روش تحت شبکه (چند سیستمی) و تک سیستمی را فراهم میکند. در حالت تحت شبکه شما میتوانید یک سیستم را در اختیار بخش پذیرش قرار داده و سیستم دیگر را در اختیار پزشک قرار دهید. البته امکان استفاده بیشتر از دو سیستم نیز فراهم است. در این حالت، یک سیستم که از بقیه سیستمها قویتر است به عنوان سیستم اصلی (سرور) انتخاب میشود.

برای نصب نرمافزار ژنیک، سیستمی که حداقل دارای ۴ گیگ رم باشد پیشنهاد شده و همچنین باشد. Windows 7 SP1 سیستم عامل آن حداقل Windows 7 SP1 باشد.

> در صورتی که در هر یک از مراحل نصب نرمافزار دچار مشکل شدید، لطفاً با پشتیبانهای ما تماس حاصل فرمایید.

> > ۰۹۳۵ ۵۴۰ ۹۴۸۸ - ۰۹۳۳ ۸۴۲ I۶۸۱

www.zhenic.ir

آموزش نصب و راهاندازی نرمافزار

# الف. راهنمای نصب نرمافزار

به منظور نصب نرمافزار پس از قرار دادن لوح فشرده (DVD) در دستگاه، فایل Autorun موجود در آن را اجرا نمایید، با ا انجام این کار با صفحه زیر رو به رو خواهید شد.

این مرحله را تنها در سیستم اصلی (سرور) حالت شبکه انجام دهید و در غیر این صورت به مرحله ۲ بروید. در صورتی که مایل به نصب نرمافزار در حالت شبکه هستید، ئرم افزار جامع مديريت مطب ژنيک تنها و فقط در سیستم اصلی (سرور) ابتدا با کلیک بر روی "نصب پیشنیاز سرور" (شماره ۱) نرمافزار SQL Server را به Ð نصب پیشنیاز سرور صورت خودکار نصب کنید، این فرآیند ممکن است بین ۲۰ **A** 🖌 ئصپ ئرم افژار ١ تا ۵۰ دقيقه طول بكشد. 人 آموزش تصویری نصب عبارت نوشته شده با عنوان "نام سیستم" (شماره ۲) را به Zhenic-Server **2** نام سیستم : خاطر سپرده تا در هنگام فعال سازی نرمافزار (بخش ب 🕸 🖸 🖻 www.zhenic.ir قسمت ۱)، از آن استفاده نمایید. ئرم افزار جامع مديريت مطب ژنيک در ادامه با کلیک بر روی "نصب نرمافزار" (شماره ۲) ، فرآیند Ð نصب پیشنیاز سرور نصب برنامه شروع خواهد شد. 🖌 نصب نرم افزار همچنین با کلیک بر روی "آموزش تصویری نصب" (شماره ۲ موزش تصویری نصب < ۳)، می توانید مراحل نصب نرمافزار را با توضیحات کامل به صورت تصویری مشاهده نمایید. Zhenic-Server نام سیستم : 遊 🖸 🖻 www.zhenic.ir Zhenic Setup در صورتی که هر یک از گزینههای موجود دارای تیک باشد، These programs are needed for the application to run. Click on the check box next to a prerequisite to select it for install or to skip it. تیک آن را حذف **نکرده** و اجازه دهید تا به صورت خودکار Version نصب شود. ممکن است در حین نصب پیشنیازها، سیستم Required: 2.0 or higher. Found ... Skip .NET Framework 2.0 SP2 Required: 3.5 or higher. Found ... Skip Required: 10.3 or higher. Found... Install .NET Framework 3.5 SQL Server شما چند بار خاموش و روشن شود. ٣ تنها در حالت استفاده تک سیستمی تنها در حالتی که مایل به استفاده از نرمافزار به صورت تک این گزینه باید دارای تیک باشد. سیستمی هستید گزینه مشخص شده در تصویر باید دارای Press the Next button to install the prerequisites تیک باشد و در غیر این صورت تیک مربوط به آن باید Back Next Finish Cancel برداشته شود.

گروه فناوری اطلاعات ژنیک



در این مرحله در قسمت ۱، آدرس نصب را مشخص نمایید. تنها در حالت استفاده تک کاربره یا در سیستم اصلی در حالت شبکه تیک شماره ۲ زده شود و در غیر این صورت حتماً این تیک برداشته شود. در قسمت ۳، نام SQL Server را وارد نمایید (به صورت

 ۲ در قسمت ۳، نام SQL Server را وارد نمایید (به صورت پیشفرض عبارت صحیح انتخاب شده است).
در صورت نداشتن دانش کافی این گزینه را تغییر ندهید.
تیک گزینه ۴ را زده و بر روی "INSTALL" کلیک نمایید و
تا پایان نصب نرمافزار صبور باشید.

# ب. تنظيمات اوليه نرمافزار

در این قسمت باید پایگاه داده نرمافزار انتخاب شود. در سیستم تک کاربره یا سیستم اصلی در حالت تحت شبکه، آدرس سرور عبارت SQLZHENIC/(LOCAL) است و در حالت شبکه، و فقط برای سایر سیستمها نام سیستم سرور را که در قسمت ۱ بخش الف (نصب SQLZHENIC در حالت شبکه) به آن اشاره شد را به جای کلمه "(LOCAL)" در عبارت SQLZHENIC (LOCAL) جایگزین نمایید.

همچنین در صورت تمایل میتوانید در قسمت ۲ واحد پولی و در قسمت ۳ نوع سیستم مدیریت درمان را مشخص نمایید. در حالت استفاده تک کاربره از نرمافزار و یا در حالت تحت شبکه **فقط** در سیستم اصلی تیک گزینه ۴ را فعال کنید تا خدمات پیشفرض نرمافزار برای شما بارگذاری شود. در نهایت بر روی گزینه "پایان" کلیک نمایید.

|                                    | 🐼 تنظیمات اولیه نرمافزار    |
|------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | سرور انتخاب شده :           |
| 2 🗸                                | واحد یولی : تومان           |
| ستم ساده 💿 سیستم بیشرفته 🛛 3       | سیستم مدیریت درمان : 🔘 سید  |
| 4                                  | – 🗌 بارگزاری خدمات پیشغرض – |
| ک عمومی 🕥 پزشک متخصص 🔵 متخصص اطفال | تعرفه بر اساس : 💿 پزشا      |
| تومان 850                          | تعرفه پایه :                |
|                                    |                             |

آموزش نصب و راهاندازی نرمافزار

فرماييد.



آدرس مطب :



در این مرحله پس از کلیک بر روی "OK" وارد مرحله ۴ فعال OK سازی خواهید شد و پس از وارد کردن کد فعال سازی ارسال شده و تعیین کلمه عبور، نرمافزار شما فعال خواهد شد.

اکنون از ژنیک لذت ببرید...

آموزش استفاده سريع از نرمافزار

# آموزش سريع نرمافزار جامع مديريت مطب ژنيک



#### ايجاد پرونده

به منظور استفاده از نرمافزار جامع مدیریت مطب ژنیک، مهمترین کار <sup>ه</sup> ایجاد پرونده است. برای این امر، کافی است در نوار بالای نرمافزار، بر روی

گزینه "ایجاد پرونده" کلیک کنید، با انجام این کار، بخشی در قسمت سمت راست صفحه باز خواهد شد که میتوانید در آن قسمت اطلاعات پرونده را ثبت نمایید. بعد اتمام ورود اطلاعات کافی است بر روی گزینه "تأیید" کلیک کنید.

برای ویرایش و حذف پروندهها نیز کافی است بعد از انتخاب پرونده در لیست پروندهها، کافی است بر روی گزینه "ویرایش پرونده" و یا "حذف پرونده" کلیک نمایید. با انجام این کار به

منظور ویرایش، صفحه مربوطه باز شده و می توانید اطلاعات پرونده بیمار را ویرایش کرده و سپس با کلیک بر روی گزینه "تایید" تغییرات را ذخیره نمایید.

#### جستجوى پروندەها



در بخش پروندهها در قسمت بالای صفحه نوار جستجو وجود دارد. در این قسمت تنها کافی است عبارت مورد نظر خود را یادداشت کرده تا عملیات جستجو انجام شود. در مقابل این نوار یک منو با عنوان "تنظیمات جستجو" وجود دارد که با باز کردن آن می توان مشخص کرد که جستجو بر اساس چه

مواردی صورت پذیرد. به عنوان مثال، با فعال سازی گزینه "تلفن همراه" میتوان شماره تلفن همراه بیماران را نیز جستجو کرد. در مقابل نوار جستجو یک دکمه به شکل 🏟 وجود دارد که با کلیک بر روی آن میتوان جستجوی کامل تری را انجام داد.

### مشاهده پرونده پزشکی بیمار

با انتخاب هر سطر از لیست پروندهها، مشخصات جامعی از آن پرونده در سمت چپ نمایش داده خواهد شد و علاوه بر آن با دو بار کلیک بر روی سطر مربوطه، پرونده کامل بیمار نمایش داده خواهد شد. در این پرونده که از صفحات مختلفی تشکیل شده است، امکان مشاهده کلیه مشخصات پرونده، لیست نوبتها، تصاویر و آزمایشات بیمار در تمامی نگارشها و همچنین پرونده پزشکی در نگارش پزشکی و پرونده دندانپزشکی و بخش ارتودنسی در نگارش دندانپزشکی در دسترس است.

#### مديريت كاربران

برای استفاده صحیح و مناسب از نرمافزار لازم است تا کاربران مدنظر خود را در نرمافزار معرفی کرده، سمت هر شخص را مشخص کنید و همچنین برنامه کاری آنها را تعیین نمایید. برای تعیین کاربران کافی است از منو "تنظیمات" وارد بخش "مدیریت کاربران" شده و در این قسمت به منظور افزودن کاربر وارد بخش "مدیریت کاربران" شده و در این قسمت به منظور افزودن کاربر بر روی "ایجاد کاربر" کلیک نمایید. علاوه بر این امکان ویرایش و حذف کاربر و مدیریت نقشها و تخصصها نیز فراهم است. برای هر کاربر میتوان دسترسیهای مورد نظر و همچنین پزشکانی را که اجازه دسترسی به آنها را دارد مشخص کرد.

| 18 autors   | 18  | and State States   |
|---|---|--|
| مىسى  | دسترسىها  | فسخصات كاربر   |
| 🗔 انتخاب همه  | 📃 التخاب همه  | 1. e   |
| 🗖 مهدیه ایمانی  | 🕀 🗌 دسترسحی به یرونده ها                              | الديكار من المراجعة |
|   | tt ∐دسترسی به حسابداری<br>□ □                         | نفر کاربرک :   |
| ڶ مالح حراثي  | ⊕دسترسان سامانه توت دهای<br>⊕دسترسام ، به داندخه تلفن | 🛃 آیا نام کاربری ورود به نرمافزار تعریف شود؟   |
| 🛛 محتبو، بوردکانو،  | 😣 🗖 دسترسی به تنظیمات                                 | 14 كد نظام باشكور:   |
|   | 🕫 🛄 بیامک   |  |
| ڶ عاليه فاسم نژاد   |   | محمص پرست ، الاندانیزشک ×  |
| 🗖 فروزان بودې   | الاسترسان سونی  | : Email 🚺  |
|   | 🕫 🗖 قرم ساز   | تلفي فعراه:  |
| 🔲 افسانه فلدي مقدم  | ال احضور وغياب  |  |
| 🔲 زهرا علاءالدينى   |   | 🖬 کلمه عبور :  |
|   | البارداري   | تكرار كلمه عبور :  |
| ال متين درجاني  | - 🗌 دسترسی به بخش پذیرش                               |  |
| 🔲 محمد صادف برزگر   | te ∐دسترسی به بخش گزارش سازی<br>۵.□                   | حفوق نابت ماهيانه :  |
|   | 40 🖬 🗤  | حقوق ساعتی :   |
|   |   | حقوق شيغتى :   |
|   |   | حداقل حقوق :   |
|   |   | 100.0 phi plan il 5 du saur 0  |
| دسترسی کاربران به یکدیگر در                                   |   | 100.0  |
| بخش برای زمانی نفریف شده ا<br>که دسترسی به بخش ها نفر         |   | سهم بزشک از درمان بیمه :   |
| نشده باشد، به عبارت دیگر در ص                                 |   | کسورات بیمه : 🛛 🕤  |
| که برای ترمافزار بخش تعریف ش<br>باشد، این جستریسه رها چرنظر گ |   | سهم بزشک از هزینه لایرانوار : 100.0 🛊  |
| نخواهد شدر  |   | 1 ( Al an  |

|      |               | E            | $1 \\ 2 \downarrow$ |               |               |
|------|---------------|--------------|---------------------|---------------|---------------|
| :فتر | لابراتوار د   | حسابدارى     | نوبت دهی            | برونده ها     | خانه          |
| im   | ۷ تازه کردن 🗧 | تذف برونده ﴿ | ں پروندہ 🖨          | ده 🖉 ويرايش   | ایجاد برون    |
| (    | تأييد انصراف  |              |                     | یل پرونده     | 🔁 تشک         |
| ^    |               |              |                     | _             | پرونده 🚺      |
|      | <b>4</b> 9    | 3            | 55                  | ونده :        | شماره بر      |
|      |               | 1395/        | /11/29              | کیل بروندہ :  | تاريخ تشد     |
| =    | تنظيمات متن   | متن          | ه ثبت برونده        | پيامک تأييديه | 🔽 ارسال       |
|      |               |              |                     |               | بيمه <b>2</b> |
|      | تنظيمات بيمه  | J [• _       | ، تأمين اجتماعم     | بيمه          | بيمه اوليه :  |
|      |               |              |                     | :             | شماره بيمه    |
|      | رصد           | ۷            |                     |               | فرانشيز :     |
|      | οU            | توه          |                     |               | سقف بيمه :    |
|      |               |              | _/_/_               |               | تاريخ انقضاء  |
|      |               | •            | ا دانا              | بيمه          | بيمه تكميلى   |
|      |               |              |                     |               |               |

#### تنظيمات تعرفه و بيمه

یکی از مهمترین تنظیماتی که باید در ابتدای امر انجام شود، تعریف تعرفه و بیمههای طرف قرارداد است. به منظور این امر كافي است از منوى "تنظيمات" وارد "تنظيمات نرمافزار" شده و در پنجره باز شده، به منظور تعريف بيمهها وارد بخش "بيمه" و برای تعریف تعرفهها وارد بخش "خدمات" شوید. تعریف بیمهها بسیار ساده است و برای تعریف هر بیمه کافی است بر روی "افزون بیمه" کلیک کنید. گزینههای ویرایش و حذف نیز در همین منو فراهم است.



یس از تعریف بیمههای مورد نظر و یا در صورتی که با بیمهای طرف قرارداد نیستید، به منظور تعیین تعرفه کافی است وارد بخش "خدمات" شوید. در این بخش میتوانید انواع دستهبندی مربوط به خدمات خود را تعریف کرده و برای هر دسته انواع خدمات مورد نظر خود را با در نظر گرفتن هزینه آزاد، مدت زمان پیش فرض مورد نیاز و رنگ اختصاصی تعریف نمایید. با انجام این کار تعرفه آزاد شما تعریف شده و در صورتی که با بیمه طرف قرارداد نیستید، در همین قسمت تعیین تعرفه به پایان رسید و در غیر این صورت کافی است بر روی گزینه "تعیین تعرفه" کلیک کرده و با انجام این کار پنجره تعریف تعرفه باز خواهد شد. در این پنجره می توان انواع تعرفه را ایجاد کرده و از منوی کلیک راست نیز امکان انجام انواع امور نظیر cut ،copy و Past فراهم است.

#### نوبتدهی

| ×   | یکی از مهمترین و عامترین فرآیندهای یک مطب یا کلینیک، ثبت        |
|---|---|
| <b>ت</b> نوبت دهی<br>7 نوبت دهی                             |   |
| زمان  | نوبت است. به منظور ثبت نوبت کافی است بر روی سطر مربوط به        |
| یزشک : نوید اسدی آ<br>تاریخ نوبت :                          | پرونده بیمار کلیک راست کرده و بر روی گزینه "ثبت نوبت" کلیک      |
| اردىيەشت  |   |
| <mark>ش ی د س</mark>  | کرده و یا این که وارد بخش نوبت دهی شده و بر روی ایجاد نوبت      |
| 9 el 11 41  | کلیک نمایید. با انجام این کار پنجره ثبت نوبت باز خواهد شد.      |
| N 14 14 19  |   |
| o <b>u ju</b> j 4   | کافی است در این پنجره، در سمت راست پزشک، تاریخ، زمان            |
| پیغ مسبه , ۷ ، اردی<br>ساعت شروع : + + +<br>مدت زمان نوبت : | نوبت و مدت زمان مورد نیاز برای آن را تعیین کرده و در بخش        |
| 00:15   | سمت چپ، بیمار، نوع خدمت مورد نیاز و در صورت لزوم توضیحاتی       |
| لهمافزار جامع مديريت مطب                                    | را ثبت نمایید و در نهایت بر روی تأیید کلیک نمایید. با انجام این |
| راست بر روی آ   | کار نوبت مورد نظر ثبت شده و در صورت لزوم می توانید با کلیک ,    |
|   |   |

| نوبت آزاد                 | نوبت عادی  |        |    |        |          | ى        | ت دھ    | " نوب     |
|---------------------------|--|--------|----|--------|----------|----------|---------|-----------|
|                           | توضيحات  |        |    |        |          |          |         | زمان      |
|                           | بيمار :  | $\sim$ |    | ز      | دی آبکنا | ويد اسد  | ; ;     | ېزشک      |
| /                         | دسته: خدمات جراحه  |        |    |        |          |          | يت :    | ناريخ نوب |
|                           |  | 4      |    | Ilho   | شت ۱۶    | ارديبه   |         | ۰,        |
| ·                         | درمان . فریدیومی   | e      | ų  | 8      | w        | ۲        | U       | ŵ         |
|                           | توضيحات :  | 1      | ш  | m.     | Pq       | A        | PV      | 44        |
| م نوبت دهی                | 🔹 رنگ در سیست  | ٨      | Υ  | 4      | ۵        | ۴        | μ       | ų         |
| ندارد                     | تاريخ بيشنهادي :   | 10     | IF | IШ     | 116      | п        | 10      | 9         |
| · · · · · ·               | ,  | PP     | Ы  | p.     | 19       | 18       | ١¥      | 19        |
|                           |  | Pq     | ٨٩ | P٧     | hè.      | PO       | hЮ      | hh        |
|                           |  | ۵      | ۴  | μ      | P        | 1        | р       | m°.       |
|                           |  |        | 1# | 196, 🗅 | ارديبهش  | شنبه , ۷ | ينع     |           |
|                           |  |        | (  | 00:00  | + +      | +        | شروع:   | ساعت      |
| ظیمات خدمات و انواع درمان | 🗌 چاپ رسید ثبت نوبت 🛛 تنا  |        |    |        |          |          | ان نوبت | مدت زما   |
| نی تنظیمات نوبت دهر<br>ی  | القى ماندن اطلاعات زمان اللاعات زمان الماني المانيم الماني الماني الماني الماني الماني المانيم الماني المانيم الممانيم المانيم المانيم مانيم المانيم الم |        | فه | ۱۵ دقی |          |          | 00::    | 15        |

ن در بخش نوبتدهی، اقدام به ویرایش یا کار نوبت حذف آن نمایید.

# آموزش استفاده سريع از نرمافزار

پذیرش بیمار (پزشکی)

اولین فرآیند در زمان ورود بیمار به مطب/کلینیک بعد از ثبت پرونده پذیرش وی است. به این منظور در زمان ثبت پرونده یک گزینه انتخابی با عنوان پذیرش وجود دارد که اگر دارای تیک باشد، بلا فاصله بعد از ثبت پرونده پنجره پذیرش باز شده و امکان پذیرش بیمار فراهم می گردد. در صورتی که بیمار از قبل دارای پرونده باشد، کافی است بر روی سطر مربوط به وی در بخش پروندهها کلیک راست شده و گزینه "پذیرش" انتخاب شود. با انجام این کار پنجره پذیرش باز شده و کافی است از قسمت میانی خدمات مدنظر انتخاب شده و بعد از تعیین مبلغ پرداختی بیمار بر روی گزینه "تأیید" کلیک شود.

### ثبت گزارش درمان (پزشکی)

در سیستم پزشکی ثبت گزارش درمان بسیار ساده است، زمانی که یک بیمار پس از پذیرش به اتاق پزشک راهنمایی میشود، پزشک کافی است وارد پرونده پزشکی وی شده و سپس در بخش پرونده پزشکی، به منظور ثبت گزارش درمان یا معاینه با استفاده از قلم ژنیک بر روی "معاینه جدید دستخط (F2)" ویا به منظور ثبت گزارش درمان به صورت تایپی بر روی دکمه "معاینه جدید تایپی (F3)" کلیک نماید، با انجام این کار صفحه مربوطه باز شده و به راحتی می توان گزارش درمان را ثبت کرد.

# ثبت گزارش درمان (دندانپزشکی)

در سیستم دندانپزشکی، پزشک بعد از معالجه یا معاینه بیمار به راحتی میتواند گزارش درمان را ثبت کرده و وضعیت مالی بیمار را تعیین نماید. به این منظور کافی است در بخش پروندهها سطر مربوط به پرونده بیمار را انتخاب کرده و در منوی بالا گزینه "درمان" را انتخاب نماید، علاوه بر این در پرونده دندانپزشکی بیمار، در بخش "درمانهای جاری" بر روی "ثبت درمان" کلیک نماید. با انجام این کار پنجره ثبت درمان باز شده و کافی است در قسمت سمت چپ نوع درمان، شماره دندان، مبلغ مد نظر و مبلغ پرداختی بیمار را در صورت تمایل وارد کرده و در صورت لزوم با انتخاب گزینههای "دستخط (F3)" یا "تایپی (F3)"

|                | گرافی  | - 🗆 X  |
|----------------|--|--|
|                | ۲ مراحل درمان 🗹 فرمها 🔄 بیامک تأییدیه 📄 رسید برداخت 🗋 رسید درمان 🗹 خروج بعد از ذخیره | ر بیمار : محمدرضا رمضانبی شماره برونده : ۴۱          |
|                | مراحل درمان  | شخصات درمان  |
|                | درمان انجام شد.  | یزشک : نورد اسدی ایکنار ۲<br>البغ شیعه : 1396/02/07  |
| F3 💉           |  | دسته بندی : سایر ×                                   |
|                | ·  | درمان : 10041 گرافی 🗸 🖈                              |
| F2 🗸           | 1396/02/07 برای ویرایش توضیحات بر روی آن دو بار کلیک نمایید. تایید انصراف            | + لايرانولر : 🗸                                      |
|                | N  | نوفيدان :  |
|                |  | مراجعه بعدی : روز بعد Follow                         |
|                |  | فک بالا  |
|                |  | R  |
|                |  |  |
|                |  | فرينه درمان  |
|                |  | فزينه درمان : 15,000                                 |
|                |  | هزينه اضافى : 0                                      |
|                |  | تخفيف يزشک : 0                                       |
|                |  | تخفيف مجموعة :<br>تحفيف مجموعة :                     |
|                |  | سوم پیمار :<br>سوافت شده :                           |
| _              | برسشنامهها   | رداخت ملده ا<br>وضعیت مالی : 299,000 ید              |
|                | 🔒 افزودن 🔹 تمايش بر اساس تاريخ 🕥 ايجاد سوال رزيو 🛖 سوال جديد                         | عانده : 15,000                                       |
|                |  | برداختی جدید : 0 نقد ~                               |
|                |  | یرداخت یا کارت خوان (F7)                             |
|                |  |  |
|                |  |  |
| فلم متصل نيست! |  | دستخط تابینی ذخیره ذخیره و حدید<br>C2 C3 C3 C3 C3 C4 |
|                |  | 10 10 10 12  |

|     |            |           |          |        |          |          |          | ٢                   | رونده : ۱   | ا شماره ب       | ىضانى       | حمدرضا ره                   |
|-----|------------|-----------|----------|--------|----------|----------|----------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------------------|
| • • | لابراتوار  | ی بیمار   | نوبت ها: | د توجه | نکات مور | ارتودنسی | تصاوير   | .ندانپزشکی          | پرونده ه    | ده بزشکی        | ار بروند    | مشخصات بيما                 |
|     |            | تجويز شده | داروهای  |        |          |          | ىك       | معاينه يزش          |             |                 | حذف         |                             |
|     | ، دیجیتال  | ئىت       | ستخط     | ثبت د  |          |          | A        | MP 2                |             |                 | ١           | معاینه جدید<br>دستخط<br>F2  |
|     |            |           |          |        |          | ويرايش   | يوني.    | آن دو بار کلیک نمای | پجات بر روی | براک ویرایش توض | 1396/02/    | □7 <b>==</b>                |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             | معاینه جدید<br>تابیجی<br>F3 |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             |                 |             |                             |
|     |            |           |          |        |          | مايشات   | فهرست آز |                     |             |                 |             |                             |
|     | Date       | AGL       | 1        | SH     |          |          |          |                     | 20          |                 | 1396/02/07  | AGL                         |
| 1   | 1395/02/07 | 12.3      | 11       | .5     |          |          |          |                     | 15          | 139             | 5/11/28     | ISH —                       |
| 2   | 1395/06/03 | 13        | 10       | .3     |          |          |          |                     | 1395/02     | 50600 139509/15 | 200         |                             |
| 3   | 1395/09/15 | 13.2      | 9.       | 5      |          |          |          |                     | 10 395.0    | TUN ABOUT       | ÷,          | -                           |
| 4   | 1395/11/28 | 15.3      | 9.       | 2      |          |          |          |                     | 5           |                 | 1395/02/07  |                             |
| 5   | 1396/02/07 | 15.6      | 9.1      | 3      |          |          |          |                     | 0 4/1/2016  | 10/1/2016       | 4/1/2017    |                             |
|     |            |           |          |        |          |          |          |                     |             | 1/1/20          | 17 7/1/2013 |                             |

### لیست درمانها و ویرایش و حذف آنها

با ورود به پرونده پزشکی بیمار، در بخش "پرونده پزشکی" لیست گزارشات درمان پزشکی و در بخش "پرونده دندانپزشکی" و زیر بخش "درمانهای جاری" امکان مشاهده لیست درمانهای انجام شده دندانپزشکی موجود است، امکان ویرایش و حذف هر گزارش درمان نیز فراهم است و به راحتی میتوان آنها را ویرایش و حذف کرد.

### قلم مخصوص ژنيک



قلم مخصوص ژنیک از ۳ بخش تشکیل شده است که شامل قلم، دستگاه اسکنر و سیم رابط است. به منظور استفاده از قلم ابتدا میبایست باتریهای قلم را در قسمت پشتی آن قرار داده و نوک آن را در سر جای خود قرار دهید، سپس سیم رابط را از یک سو به کامپیوتر و از سمت دیگر به دستگاه اسکنر متصل نمایید. اکنون دستگاه آماده استفاده است.

استفاده از قلم ژنیک بسیار ساده بوده و حداقل مشکلات را ایجاد خواهد کرد، در صورتی که در نگارش با آن دچار مشکل شدید، در اولین گام، اتصال صحیح قلم را به کامپیوتر بررسی کرده و در گام بعدی باتری آن را چک نمایید.

### دریافت هزینه درمان

در صورتی که یک بیمار دارای بدهکاری باشد، به منظور ثبت دریافت هزینه درمان کافی است در بخش پروندهها، سطر مربوط به پرونده بیمار را انتخاب کرده و در مقابل نوار جستجو بر روی گزینه "پرداخت هزینههای خانواده" کلیک نمایید. با انجام این کار پنجره مربوطه باز شده و به راحتی با تعیین مبلغ پرداختی بیمار و با انتخاب گزینه "تأیید" سند حسابداری مربوطه ثبت خواهد شد. در این پنجره می توان به راحتی نحوه پرداخت را از میان گزینههای "نقد"، "کارت خوان"، "واریز به حساب" و "ثبت چک" انتخاب نمود.

### حسابداری و ثبت دریافت یا پرداخت

سیستم حسابداری ژنیک بسیار جامع و کامل است، در این سیستم، علاوه بر مدیریت مالی درمان، امکان ثبت انواع هزینهها و درآمدهای متفرقه نیز وجود دارد. با ورود به بخش حسابداری، لیست دریافتیها و پرداختیها مشخص بوده و میتوان با استفاده از گزینههای "دریافت" و "پرداخت" اقدام به ثبت اسناد متفرقه کرد. با انتخاب هر یک از این گزینهها صفحهای در قسمت سمت راست باز شده که در آن میتوان مشخصات سند مالی را مشخص کرده و سپس با انتخاب گزینه تأیید، سند را ثبت کرد.

در سیستم حسابداری ژنیک امکان تعریف انوع مختلف اسناد حسابداری فراهم است، برای تعریف دسته بندیهای مختلف کافی است از منوی "تنظیمات" وارد "تنظیمات نرمافزار" شده و به بخش حسابداری وارد شوید. در این قسمت میتوانید انواع هزینه و درآمد را ثبت کرده و در ادامه از آنها در بخش حسابداری نرمافزار استفاده نمایید.

| ضای خان | اسبه برای کل اع | 20 🗹 | 🗹 محاسبه خودکار      |         |                 |                   |       | رمان               | ، هرينه د | دريافت    | Ć |
|---------|-----------------|------|----------------------|---------|-----------------|-------------------|-------|--------------------|-----------|-----------|---|
| تومان   | 299,00          | )    | وع هزینههای درمان :  | مجمو    | انتخاب          |                   | مضانی | ۴۱ محمدرضا را      | ىدە:      | رداخت کنا | н |
| تومان   | 0               |      | وع سایر بدهیها :     | مجمو    | واريز به حساب   | 0 ثبت جگ 0        | ülg   | ا نقد 🔿 کارت خا    | ىت: (0    | وش برداخ  | U |
| تومان   | 0               |      | وع بستانكارىھا :     | مجمو    |                 |                   | تومان | 100,000            | نى:       | بلغ يرداخ | ۵ |
| تومان   | 0               |      | باده از بستانگاری :  | استة    |                 |                   | تومان | 0                  | ىك :      | خفيف يز   | ú |
| تومان   | 0               |      | باير تخفيفات :       | +       |                 |                   |       | 1396/02/07         | :0        | زيخ برداخ | U |
| تومان   | 299,00          | 0    | ہ کل :               | ماندة   |                 |                   | ola   | داخت هزینه های دره | ж         | وضوع :    | ۵ |
| حذف     | مبلغ            | خفيف | قابل دريافت          |         | موضوع           | بزشک              |       | نام بيمار          | ش.پ       |           |   |
|         |                 |      |                      |         |                 |                   |       |                    |           | × 1       |   |
| حذ      | <i></i>         | •    | 799,                 | امالگام | ترمیم دو سطحی ا | نويد اسدت ايتنار  |       | محمدرما رمصانی     | 17        |           |   |
|         | ····            | •    | 199,                 | امالگام | ترمیم دو سطحی ا | بويد اسدي ايختار  |       | فحمدرصا رمصانی     | 71        |           |   |
|         | 1,              | •    | T99,                 | امالگام | ترمیم دو سطحی   | بويد اسدك ايخار   |       | محمدرضا رمضانتی    | (1        |           |   |
|         | ····            | •    | ταφ,                 | امالگام | ترمیم دو سطحی   | بويد استدى ايخار  |       | محمدرضا رمضانی     |           |           |   |
|         | )               |      | 149 <sup>°</sup> ··· | امالگام | ترفیم دو سطحی   | ىۋىد اسىدى اېتىار |       | محمدرما رمصانی     | 1         |           |   |

# آموزش استفاده سريع از نرمافزار

ارسال پیامک یادآور نوبت و تبریک تولد

یکی از قابلیتهای مفید و کاربردی ژنیک سیستم پیامکی آن است. سیستم پیامکی ژنیک به شما امکان ارسال انواع پیامکها نظیر پیامک یادآور اقساط، یادآور نوبت، اطلاع رسانی تغییر نوبت، تبریک تولد و… است. تمامی این موارد به صورت خود کار در صفحه "خانه" نمایش داده شده و با انتخاب هر کدام لیست مربوطه مشاهده خواهد شود و با انتخاب گزینه "ارسال" پیامکهای مربوطه ارسال خواهد شد.

### گزارشگىرى

یکی از مهمترین بخشهای یک نرمافزار سیستم گزارشگیری آن است. برای دسترسی به این بخش از نرمافزار ژنیک کافی است از منو "گزارش گیری و نامهنگاری" نرمافزار وارد بخش "گزارش سازی" شوید. در این بخش از نرمافزار، در منو سمت چپ لیست گزارشات را مشاهده کرده و به راحتی می توانید گزارش مورد نظر خود را انتخاب نمایید، با انتخاب هر گزارش در پایین لیست گزارشات پارامترهای مربوط به آن گزارش نمایش داده شده و در این قسمت کافی است پس تنظیم پارامترهای مد نظر خود بر روی "پیش نمایش" کلیک نمایید. با انجام این کار پیش نمایشی از گزارش مد نظر شما نمایش داده شده و میتوانید گزارش خود را چاپ کرده و یا خروجی PDF از آن تهیه نمایید.

# پشتیبانی و رفع مشکلات



هنگامی که در استفاده از نرمافزار به هر دلیلی  $\Leftrightarrow$ دچار مشکل شدید، ابتدا مشکلات متداول را **Team**Viewer بررسی کرده و در صورتی که به نتیجه نرسیدید با پشتیبانی تماس بگیرید. گروه ژنیک به منظور ارائه بهترین خدمات یشتیبانی از نرمافزاری به نام TeamViewer استفاده می کند. با اسفاده از این نرمافزار، می توان از راه دور به کامپیوتر شما متصل شد و مشکلات شما را رفع کرد. زمانی که پشتیبانی ژنیک از شما خواست که

دسکتاپ دو بار کلیک کرده و در پنجره باز شده عبارت Your Id و Password را برای پشتیبان بخوانید. Id یک عدد ۹ رقمی و یسورد یک عبارت ۶ یا ۴ کارکتری خواهد بود. همچنین میتوانید در محیط نرمافزار از منو "مدیریت" بر روی "Team Viewer" کلیک نمایید.

#### سوالات متداول

مشكلات مربوط به قلم

قلم نمى نويسد يا نوشتن آن از كيفيت مطلوب برخوردار نيست و با مشكل همراه است.

قلم ژنیک دارای دو عدد باتری است که با نام باتری ساعت معروف است و با کد V329 یا LR41 به فروش میرسد. در صورتی که باتری ضعیف شود در هنگام نوشتن علامت الله بر روی دستگاه اسکنر قلم مشاهده می شود و معمولاً با کاهش کیفیت ثبت دستخط همراه خواهد بود. اگر قلم به کلی ننویسد یا در زمان استفاده از قلم در مقابل دستگاه اسکنر هیچ یک از علامتهای آن یا الله می او معمولاً با کاهش کیفیت ثبت دستخط همراه خواهد بود. اگر قلم به کلی ننویسد یا در زمان استفاده از قلم در مقابل دستگاه اسکنر هیچ یک از علامتهای آن یا آن یا آن یا آن یا الله می شود در هنگاه نشان داده نشود. اگر قلم به کلی ننویسد یا در زمان استفاده از قلم در مقابل دستگاه اسکنر هیچ یک از علامتهای آن یا آن استفاده از قلم در مقابل دستگاه اسکنر هیچ یک از علامتهای آن یا آن یا آن یا آن یا آن یا آن استفاده از قلم در مقابل دستگاه اسکنر هیچ یک از علامتهای آن یا آن استان داده نشود، محتمل ترین امکان تمام شدن باتری است. پیش از هر کار بررسی کنید که در صفحه دریافت دستخط (پایین سمت راست) علامت آن قلم من است! وجود نداشته باشد، در صورتی که با این علامت روبهرو شدید، اتصال دستگاه به کامپیوتر را بررسی نمایید.

قلم به درستی کار نکرده و بدون فشار بر روی کاغذ (در هوا) نیز در محیط نرمافزار مینویسد. این مورد نیز گاهاً به دلیل فشار زیاد به نوک قلم ایجاد شده و کافی است چند بار نوک قلم را خارج کرده و در محل خود قرار دهید یا چند ضربه آرام به نوک آن وارد کنید.

#### مشکلات مربوط به اتصال به پایگاه داده

دریافت خطای عدم ارتباط با پایگاه داده در حالت تک سیستمی یا سیستم سرور در این حالت در صورتی که با باز و بسته کردن نرمافزار، مشکل رفع نشد و پس از Restart سیستم اصلی (سرور) نیز مشکل پا برجا بود، با پشتیبانی تماس حاصل فرمایید.

> دریافت خطای عدم ارتباط با پایگاه داده در سیستمهای غیر اصلی (کلاینت) در حالت استفاده تحت شبکه در این حالت موارد زیر را به طور کامل چک کنید :

- بررسی کنید که سیستم سرور روشن باشد، در صورت خاموش بودن، آن را روشن کنید.
- ۲. بررسی کنید که نرمافزار در سیستم سرور به درستی کار کند، اگر نرمافزار در سیستم سرور نیز مشکل ارتباط با پایگاه داده داشت، نرمافزار را باز و بسته کنید و اگر همچنان مشکل برقرار بود با پشتیبانی تماس حاصل فرمایید.

| ول زير عمل فرماييد. | متناسب با جد | ، برای این منظور | که متصل باشد. | شکل است به شب | ہ سیستمی که داری م | ، کنید که سیستم سرور ، | ۳. بررسے |
|---------------------|--------------|------------------|---------------|---------------|--------------------|------------------------|----------|
|                     | • • •        | <u> </u>         | .0            | • • •         |                    |                        | <u> </u> |

| Windows 7                   | Windows 8                          | Windows 10  | نوع شبكه       | سيستم عامل        |
|-----------------------------|------------------------------------|---|----------------|-------------------|
| all 🕩 12:28 PM<br>3/15/2010 | 19:13<br>19:13<br>23-07-2014       | ■ <i>「</i> ↓ <sup>3</sup> ) ENG <sup>1:46</sup> AM<br>4/29/2015 | وای فای        | " 11-             |
| (1) 7:46 AM<br>6/3/2009     | ENG 17:49 ENG 14.03.2013           | ■ 記 印約 ENG 1:46 AM<br>4/29/2015                                 | شبکه کابلی     | حالت صحيح         |
| ، شبکه متصل نمایید، در      | به شبکه متصل نبوده و باید آن را به | ر از حالات فوق مواجه شدید، سیستم                                | هر حالتی به غی | در صورتی که با    |
| را به وای فای بررسی نمایید. | سیم استفاده می کنید، اتصال خود ر   | چک کردہ و در صورتی که از شبکه بے                                | بلهای شبکه را  | شبکههای کابلی، کا |

- ۴. بررسی کنید که فایروال سیستم سرور روشن نباشد، برای این کار، در سیستم سرور، از منوی "مدیریت"، گزینه "خاموش کردن فایروال" را انتخاب کنید، و پس از تکمیل دستور، دوباره اتصال را بررسی نمایید.
  - ۵. در صورتی که از نرمافزارهای فیلترشکن در هر یک از سیستمها استفاده میکنید، آن را غیر فعال کرده و سپس ارتباط را بررسی کنید.
    - ۶. در صورتی که با انجام تمام این موارد مشکل رفع نشد، حتماً با پشتیبانی تماس حاصل فرامایید.